



**“CHECK LIST” DOS DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS PARA
EFEITO DE REGISTRO ASSOCIATIVO JUNTO A ANFAC.**

DA EMPRESA

REQUERIMENTO DE ASSOCIAÇÃO (ASSINADA).	<input type="checkbox"/>
* CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL OU ESTATUTO SOCIAL.	<input type="checkbox"/>
FICHA CADASTRAL DA EMPRESA (ASSINADA).	<input type="checkbox"/>
CÓPIA DO CNPJ.	<input type="checkbox"/>
BALANÇO DO ÚLTIMO EXERCÍCIO OU BALANCETE RECENTE.	<input type="checkbox"/>
CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA DE FILIAÇÃO.	<input type="checkbox"/>
CÓPIA DO DOCUMENTO COMPROVANDO O INGRESSO DE RECURSOS NO PAÍS (SE TIVER PARTICIPAÇÃO DE CAPITAL ESTRANGEIRO).	<input type="checkbox"/>
CÓPIA DO COMPROVANTE DE CADASTRAMENTO DO COAF.	<input type="checkbox"/>

*** DO SÓCIO**

FICHA CADASTRAL (ASSINADA) (*), CÓPIA DO RG E CPF.	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

(* Se houver mais sócios, enviar ficha cadastral e cópia do RG e CPF de todos eles.

(* Se LTDA, cópia do Contrato Social.

(* Se S/A, cópia do Estatuto e da Ata de eleição da diretoria.

Obs: Anexar o “check-list” aos documentos nele relacionados